

# Felipe Ugalde Muñoz

Administrador de Hoteles, Restaurantes y Gestión de Personas - Asistente Capacitación OTIC SOFOFA (SENCE)

Chile, CL .  
+56966124529  
fugalde1990@gmail.com  
cl.linkedin.com/in/fugalde

## Resumen Profesional

Titulado de Administración de Hoteles y Restaurantes, y Técnico en Gestión de Personas. Encargándome de entregar un servicio de calidad, resolución de problemas, comunicación en otros idiomas, entre otros. Soy una persona responsable y comprometida con su trabajo, siempre dispuesto a aprender y colaborar en su entorno.

## Experiencia Laboral

### Asistente Empresa Metrogas

Jun 2015 - Present

Corporacion SOFOFA

Asistente del área comercial de la OTIC Sofofa, encargado de entregar apoyo y asesoría en el área de Capacitación de la empresa Metrogas S.A., entre mis labores se encuentran:

- Búsqueda y cotización de cursos y proveedores de capacitación
- Uso de la franquicia SENCE (inscripción, seguimiento, pagos, presupuestos y cartolas)
- Coordinación de actividades (ejecución, logística, arriendos, servicios)
- Realización de reportes del área (BBDD de capacitación, estadísticas, planillas de costos, LMS SAP SuccessFactors)
- Apoyo y asesoría en temas de capacitación, SENCE, programas y mallas de estudio
- Entre otros

### Asistente Reclutamiento y Selección

Dec 2014 - Feb 2015

Desarrollos Educativos (CChC)

Práctica profesional en gestión de personas, entregando apoyo al área de Capital Humano en la creación de anuncios de trabajo, selección de candidatas, gestión de entrevistas y evaluaciones psicolaborales, entre otras actividades.

### Profesor Ayudante de Contabilidad e Inglés

May 2013 - Jun 2014

Inacap

Realicé clases sobre estas temáticas para alumnos que necesitaran reforzar.

### Reemplazos administrativos

Nov 2013 - Jan 2014

Happy House Hostel

Por mi desempeño demostrado, se me dio la oportunidad de reemplazar a la manager y al encargado de finanzas durante sus vacaciones. Durante este periodo mi principal logro fue apoyar la postulación del hostel al Sello de Sustentabilidad del SERNATUR, el cual fue finalmente otorgado ese año. Posteriormente (Abril 2014), reemplacé al encargado de finanzas durante un viaje que tuvo que realizar, quedando a cargo del abastecimiento de insumos, pago de proveedores, cálculo de remuneraciones, entre otros.

### Recepcionista

Jan 2011 - Jan 2014

Happy House Hostel

Inicié mi trabajo como recepcionista, encargado de check-in, checkout, cobro de cuentas, realización de informes, servicio al cliente, entrega de información turística y resolución de problemas en inglés y español. Gracias a mi desempeño demostrado, realicé reemplazos en administración y finanzas, donde adquirí diversos conocimientos de éstas áreas.

### **Asistente en Auditoría de Ingresos**

Dec 2011 - Feb 2012

Sheraton Santiago & San Cristóbal Tower

Realicé mi práctica laboral en el área de contraloría del hotel, mis labores se centraron en auditar los ingresos de todos los puntos de venta y revisión de facturas. A través del trabajo realizado obtuve conocimientos en el área de finanzas y el uso del software Opera.

## **Formación Académica**

---

### **Ingeniero en Administración de Empresas mención Marketing**

Mar 2016 - Dec 2018

Universidad Mayor

### **Técnico en Administración de Empresas, Mención Gestión de Personas**

Mar 2013 - Dec 2014

Inacap (CFT)

### **Administrador de Hoteles y Restaurantes**

Mar 2009 - Dec 2012

Inacap (IP)

## **Otros antecedentes**

---

Inglés



Excel



Access



## **Cursos y premios**

---

- Curso de Evaluación de Proyectos (UAI)
- Curso de Técnicas para armar un plan de capacitación exitoso (DuocUC)
- Curso Comunicaciones (ICARE)
- Curso de Access Intermedio (PUC)
- Curso de Gestión del Proceso de Capacitación (PUC)
- Curso de Excel Avanzado (PUC)
- Segundo lugar en el "Tercer Torneo de Excelencia en el Servicio" 2010, organizado por INACAP y "Leading Hotel Schools of the World"
- Curso de coctelería básica (Inacap)